

VALSTYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 27 d. Nr. PS- 95
Vilnius

Panaudos davėja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, įstaigos kodas 188603472, esanti Vilniuje, Vilniaus g. 33 LT-01506, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Slaugos koordinavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijas, Odetos Vitkūnienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. K-771 „Dėl laikino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijų vykdymo“ (toliau – panaudos davėjas), ir **panaudos gavėja Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras**, įstaigos kodas 126413338, esanti Vilniuje, Žolyno g. 34 LT-10210, atstovaujama Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro Teisės ir valdymo skyriaus vedėjos – juristės Ignės Klangauskienės, laikinai vykdančios Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro įstatus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. K-359 „Dėl pavedimo Ignei Klangauskienei“ (toliau – panaudos gavėjas), remdamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 272 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui“, s u d a r ė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas), esantį Klaipėdoje, Naikupės g. 28:

1.1. kitus inžinerinius statinius – tvorą (unikalus numeris 4400-0821-6637, pagrindinė naudojimo paskirtis – kiti inžineriniai statiniai (kiemo statiniai), pažymėjimas plane 1t, plotas 172,00 kv. m), kurios inventorinis Nr. 7000005743, įsigijimo vertė – 7 154,48 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurai, 48 ct), likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d. – 0,00 Eur (nulis eurų, 00 ct);

1.2. kitus inžinerinius statinius – stoginę (unikalus numeris 4400-0821-6626, pagrindinė naudojimo paskirtis – kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai), pažymėjimas plane 2k, plotas 163,30 kv. m), kurios inventorinis Nr. 7000005744, įsigijimo vertė – 39 602,06 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai du eurai, 6 ct), likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d. – 0,00 Eur (nulis eurų, 00 ct).

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui iki 2020 m. birželio 17 d.

3. Panaudos gavėjas moka mokestį už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

4. Panaudos gavėjas užtikrina, kad pagal šią sutartį perduotas turtas panaudos gavėjo lėšomis visą sutarties galiojimo laiką bus apdraustas panaudos davėjo naudai ir, apdraudus turtą, draudimo liudijimų (polisų) kopijas teiks panaudos davėjui.

5. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

10. Panaudos davėjas privalo:

10.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

10.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

11. Panaudos gavėjas privalo:

11.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, konservavimo ir techninio priežiūros reikalavimų, nepažeisdamas jo techninio būklės, sandėliavimo, konservavimo ir techninio priežiūros reikalavimų, nepažeisdamas jo techninio būklės, sandėliavimo, konservavimo ir techninio priežiūros reikalavimų, nepažeisdamas jo techninio būklės, sandėliavimo, konservavimo ir techninio priežiūros reikalavimų.

11.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas;

11.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;

11.4. savo lėšomis daryti jam perduoto daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

11.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

11.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

11.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo daikto;

11.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

12. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

13. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

13.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas;

13.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

13.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

14. Panaudos gavėjas negali jam perduoto valstybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

15. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.
PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 21 d. nutarimas Nr. 272 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui“, 1 lapas.

2. Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro įstatų kopija, 7 lapai (prie panaudos davėjo sutarties).

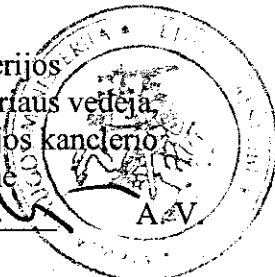
3. Valstybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Panaudos davėjo
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerija,
kodas 188603472
Vilniaus g. 33, 01506 Vilnius
Tel. (8 5) 266 1400, el. p. ministerija@sam.lt

Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerijos
Slaugos koordinavimo skyriaus vedėja
laikiniai vykdanti ministerijos kancelerio
funkcijas, Odetė Vitkūnienė

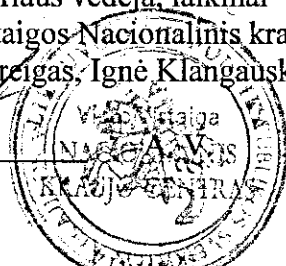
(parašas)



Panaudos gavėjo
Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras,
kodas 126413338
Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius
Tel. (8 5) 239 2444,
el. p. nkadministracija@kraujodonoryste.lt

Viešosios įstaigos Nacionalinis kraujo centro
Teisės ir valdymo skyriaus vedėja, laikinai
vykdanti Viešosios įstaigos Nacionalinis kraujo
centro direktoriaus pareigas, Ignė Klangauskienė

(parašas)



Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė

2018-08-14
Liubava Uzielienė

Liubava Uzielienė

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vedėjas

2018-08-10
Andriejus Bielinskis

Andriejus Bielinskis

Atstovavimo ir teisės taikymo

skyriaus vedėja

Liubana Grigienė
2018-08-20



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI NACIONALINIAM KRAUJO CENTRUI

2018 m. kovo 21 d. Nr. 272

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

Perduoti Viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui pagal panaudos sutartį iki 2020 m. birželio 17 d. laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybei nuosavybės teise priklausančią, šiuo metu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – kitus inžinerinius statinius – tvorą (unikalus numeris 4400-0821-6637, plotas 172 kv. m) ir kitus inžinerinius statinius – stoginę (unikalus numeris 4400-0821-6626, plotas 163,30 kv. m), esančius Klaipėdoje, Naikupės g. 28, Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro šiuo metu įstatuose numatytai veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti.

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2002 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. V-1090

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINIO KRAUJO CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šios valstybės turto įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau – įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir paslaugas, reikalingas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti. Įstaigos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras, anglų kalba – public institution National Blood Center.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Farmacijos, Sveikatos draudimo, Kraujo donorystės ir kitais įstatymais, medicinos norma MN13:2001 „Kraujo donorystės įstaigos“, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitų bankuose.
4. Įstaigos dalininko teisės ir pareigos įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija, savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas).
5. Įstaigos buveinė – Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius.
6. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal savininko prievoles, o savininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla neterminuota.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą aprūpinant sveikatos priežiūros įstaigas krauju, kraujo komponentais ir vaistinėmis preparatais.
10. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys ir rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 10.1. kraujo donorystės veikla (kraujo perpilimo įstaigų ir kraujo bankų veikla, 86.90.20): telkti donorus ir vykdyti jų medicininę atranką, rinkti donorų kraują ir jo sudedamąsias dalis ir perduoti į kraujo komponentus bei pagal pasirašytas sutartis jais aprūpinti Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigas; skatinti neatlygintą kraujo donorystę;
 - 10.2. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30): atlikti privalomuosius tyrimus kraujo ir kraujo sudedamųjų dalių donorams, teikti mokamas laboratorinių tyrimų paslaugas Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, gyventojams bei kitiems užsakovams.
11. Kitos įstaigos veiklos sritys:
 - 11.1. vaistinių preparatų gamyba pagal Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT) išduotą licenciją;
 - 11.2. vaistinių preparatų didmeninis platinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoms ir vaistinėms;
 - 11.3. įstaigoje surinktos ir klinikiniais tikslams nepanaudotos plazmos pardavimas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 11.4. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

- 11.5. duomenų apie kraujo donorus, kraujo komponentus ir preparatus kaupimas bei analizė;
- 11.6. kitos įstatymais neuždraustos veiklos vykdymas.
- 12. Jeigu veiklai, numatytai įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 13. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
 - 13.1. turėti sąskaitų bankuose ar kitose kredito įstaigose, savo ženklą;
 - 13.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 13.3. gauti paramą;
 - 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
 - 13.5. sudaryti sutartis ir priimti išipareigojimus;
 - 13.6. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
 - 13.7. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 13.8. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams pasiekti;
 - 13.9. vykdyti vaistinių preparatų gamybą pagal VVKT išduotą gamybos licenciją;
 - 13.10. išvežti kraujo plazmą perdirbimui į kraujo preparatus arba ją parduoti;
 - 13.11. vykdyti vaistinių preparatų didmeninį platinimą;
 - 13.12. vykdyti kitą įstatymais neuždraustą veiklą.
- 14. Įstaiga privalo:
 - 14.1. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą;
 - 14.2. teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nurodytas įstaigai išduotose licencijose;
 - 14.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą;
 - 14.4. pildyti ir saugoti medicininius dokumentus bei teikti informaciją apie donorus valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
 - 14.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas. Apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu dėl pacientams galimos žalos kompensavimo;
 - 14.6. saugoti medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie donorą ar pacientą arba kai donoras sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
 - 14.7. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus bei protrūkius, kitus žalos donorų sveikatai padarymo atvejus;
 - 14.8. pagal pasirašytas sutartis aprūpinti asmens sveikatos priežiūros įstaigas bei vaistines savo gaminamais ar platinamais vaistiniais preparatais.
- 15. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
- 16. Būhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko įstaigos vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartis gali atlikti ir kiti asmenys, galintys tokią veiklą vykdyti pagal teisės aktus. Reikalavimus įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimui, tvarkymui ir finansinės atskaitomybės dokumentų rinkinių sudarymui nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

- 17. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 18. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas viešosios įstaigos vadovas – direktorius.

19. Įstaigoje sudaroma administracija, kurios sudėtis tvirtinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.
20. Įstaigos administracijai vadovauja direktorius. Administracijos kompetencija nustatyta administracijos darbo reglamente, tvirtinamame Įstaigos direktoriaus įsakymu.
21. Įstaigoje yra sudaromas kolegialus patariamasis organas – stebėtojų taryba.
22. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 22.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 22.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
 - 22.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisykles;
 - 22.4. skiria ir atleidžia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 22.5. tvirtina metinės finansinės atskaitomybės dokumentų rinkinius;
 - 22.6. nustato, kokia informacija apie Įstaigos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;
 - 22.7. priima sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 22.8. priima sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų;
 - 22.9. priima sprendimus pertvarkyti Įstaigą;
 - 22.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 22.11. skiria ir atleidžia Įstaigos likvidatorių;
 - 22.12. priima sprendimą atlikti Įstaigos auditą ir renka audito įmonę;
 - 22.13. nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvus arba paveda juos nustatyti ir patvirtinti Įstaigos direktoriui;
 - 22.14. sprendžia kitus Viešųjų Įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
23. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos direktorius eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti Įstaigos metinės finansinės atskaitomybės dokumentų rinkinius ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
24. Nereguliarus visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos direktoriaus ar savininko iniciatyva.
25. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo organizavimą atsako Įstaigos direktorius. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą jis informuoja savininką pranešimu, kuriame turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.
26. Įstaigos savininko rašytiniai sprendimai prilyginami Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
27. Nauji Įstaigos dalininkai nepriimami. Dalininkų teisės neperleidžiamos.
28. Įstaigos direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Direktorius į darbą priimamas viešojo konkurso būdu Sveikatos priežiūros Įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Visuotinio dalininkų susirinkimo metu nustatomas direktoriaus atlyginimas, tvirtinamas jo pareigybės aprašymas, priimami sprendimai dėl skatinimo ir skiriamos nuobaudos, visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojimas asmuo su direktoriumi sudaro ir nutraukia darbo sutartį. Visuotinis dalininkų susirinkimas Įstaigos direktoriaus atlyginimą nustato vadovaudamasis Sveikatos priežiūros Įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Apie Įstaigos direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojimas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
29. Įstaigos direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Darbo ginčai tarp Įstaigos direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami teisme.
30. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir savo pareigybės aprašymu.
31. Įstaigos direktoriaus teisės ir pareigos:
 - 31.1. nustatyti Įstaigos darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti;
 - 31.2. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

- 31.3. organizuoti Įstaigos filialų direktorių ir padalinių vadovų, Įstaigos darbuotojų atestaciją;
 - 31.4. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 31.5. rengti Įstaigos darbuotojų žinių ir praktinių įgūdžių patikrinimus;
 - 31.6. organizuoti viešuosius konkursus filialų direktorių ir padalinių vadovų pareigoms užimti bei tvirtinti šių konkursų nuostatus;
 - 31.7. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 31.8. nustatyti Įstaigos vidinę struktūrą;
 - 31.9. tvirtinti Įstaigos kokybės vadovą, procedūrų aprašus, vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybų aprašymus, administracijos darbo reglamentą bei kitus vidinius teisės aktus;
 - 31.10. rengti Įstaigos veiklos planus;
 - 31.11. šaukti visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 31.12. atsakyti už visuotinio dalininkų susirinkimo perduoto bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
 - 31.13. atstovauti Įstaigai teisme ir kitose institucijose;
 - 31.14. gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką pritarimą, pasirašyti sutartis dėl ilgalaikio Įstaigos turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 31.15. pagal visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytas informacijos teikimo apimtis teikti informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenei bei skelbti viešą informaciją;
 - 31.16. sudaryti ir ciliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių metų Įstaigos veiklos bei finansinę ataskaitą;
 - 31.17. skirti kvalifikuotą asmenį, atsakingą už kraujo donorystės veiklą, kvalifikuotą asmenį, atsakingą už gamybą, bei farmacinės veiklos vadovą vadovaujantis Vyriausybės nutarimais, Farmacijos įstatymu, sveikatos apsaugos ministro įsakymais;
 - 31.18. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir sutartis;
 - 31.19. teisės aktų nustatyta tvarka įgalioti (perįgalioti) kitus asmenis, dirbančius Įstaigoje, vykdyti direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas;
 - 31.20. naudoti laikinai laisvas Įstaigos lėšas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 31.21. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.
32. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš: dviejų Įstaigos savininko (Sveikatos apsaugos ministerijos) sprendimu paskirtų atstovų, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, sveikatos draudimo įmonėje. Į šiame punkte nurodytų institucijų vadovus Įstaigos direktorius registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Apie į stebėtojų tarybą įtrauktų deleguotų asmenų sąrašą Įstaigos direktorius informuoja savininką.
33. Stebėtojų tarybos teises, pareigas, atsakomybę, veiklos organizavimą bei atskaitingumą, taip pat stebėtojų tarybos narių paskyrimo ir atšaukimo tvarką, darbo apmokėjimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos protokoliniu sprendimu tvirtina stebėtojų tarybos nariai.
34. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, tvirtinami Įstaigos direktoriaus.

V. ĮSTAIGOS FILIALAI

35. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra Įstaigos struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis dalį Įstaigos funkcijų.
36. Filialų skaičius neribojamas.
37. Sprendimą steigti filialą priima Įstaigos savininkas.

38. Filialas gali turėti sąskaitų. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinės atskaitomybės dokumentų rinkiniuose.
39. Filialo veikla nutraukiama Įstaigos savininko sprendimu.
40. Įstaigos filialų direktoriai ir darbuotojai priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.
41. Įstaigos filialų direktoriais gali būti asmenys, atitinkantys Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
42. Darbo sutartį su filialo direktoriumi Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.
43. Įstaigos filialas veikia pagal filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos direktorius.

VI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

44. Įstaigos lėšų šaltiniai:
 - 44.1. lėšos, gautos iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų už pagal sutartis pateiktus kraujo komponentus ir vaistinius preparatus, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;
 - 44.2. savininko skirtos lėšos;
 - 44.3. valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
 - 44.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
 - 44.5. valstybės investicinių programų lėšos;
 - 44.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 44.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas, sutartinius darbus;
 - 44.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 44.9. skolintos lėšos;
 - 44.10. pajamos už parduotą arba išnuomotą Įstaigos turtą;
 - 44.11. kitos teisėtai gautos lėšos.
45. Įstaiga turi teisę gauti Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų įstatuose numatyti veiklai vykdyti pagal atitinkamas sutartis.
46. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.
47. Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Išlaidų sąmatas tvirtina Įstaigos vadovas.
48. Įstaigos lėšos skiriamos:
 - 48.1. Įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;
 - 48.2. įstatymų nustatytiems mokesčiams mokėti;
 - 48.3. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui bei kvalifikacijai kelti;
 - 48.4. sveikatos priežiūros technologijoms atnaujinti ir/ar įdiegti;
 - 48.5. geros praktikos ir kokybės sistemų standartų reikalavimams užtikrinti;
 - 48.6. patalpoms atnaujinti ir remontui;
 - 48.7. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms veikloms;
 - 48.8. materialinei pagalbai nelaimių atvejais;
 - 48.9. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatyti ir įstatymais neuždrausti veiklai.

VII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

49. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, kaip parama gautas turtas, pagal testamentą gautas turtas, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įsigytas turtas.

50. Savininkas turta Įstaigai perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Įstaiga gautų pajamų negali skirti savininkui.
52. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas negali būti skiriamas savininkui, organų nariams, darbuotojų premijoms.

VIII. SAVININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

53. Savininko kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas savininko iniciatyva. Savininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
54. Savininko įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 54.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
- 54.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo aktą.
55. Perdavimo aktą pasirašo turta perduodantis savininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turta, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Perduodamas turtas vertinamas savininko lėšomis.

IX. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

56. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje ar kitais įstatuose nurodytais būdais su šia ataskaita susipažinti.
57. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 57.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius metus;
- 57.2. Įstaigos savininkas ir jo įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 57.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis;
- 57.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turta per finansinius metus;
- 57.5. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;
- 57.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 57.7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;
- 57.8. duomenys apie Įstaigos direktorių, Įstaigos išlaidos direktoriaus darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms Įstaigos direktoriui;
- 57.9. Įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms Įstaigos kolegialių organų nariams;
- 57.10. Įstaigos išlaidos išmokoms su Įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų Įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.
58. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios poreikį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
59. Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

60. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka ir terminais pranešimai ir skelbimai viešai pateikiami Įstaigos interneto svetainėje ir skelbiami valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ (toliau – elektroninis leidinys). Elektroninis leidinys skelbiamas Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

XI. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

61. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama laikantis Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

XII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

62. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi savininkas ir įstaigos direktorius. Pakeistus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius

Vytenis Kalibatas

2012-11-23

T-13

Dokumentų valdymo ir
asmenų priėmimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Marija Matulytė
2012. 11-25

2012. 11. 23

VALSTYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. rugpjūčio ¹⁷24 d. Nr. 80-83
Vilnius

Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 272 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį Viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui“ ir Valstybės turto panaudos 2018 m. rugpjūčio 24 d. sutartimi Nr. PS-95, panaudos davėja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, įstaigos kodas 188603472, esanti Vilniuje, Vilniaus g. 33 LT-01506, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Slaugos koordinavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijas, Odetos Vitkūnienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. K-771 „Dėl laikino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijų vykdymo“ (toliau – panaudos davėjas) perduoda, o panaudos gavėja Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras, įstaigos kodas 126413338, esanti Vilniuje, Žolyno g. 34 LT-10210, atstovaujama Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro Teisės ir valdymo skyriaus vedėjos – juristės Ignės Klangauskienės, laikinai vykdančios Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro įstatus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. K-359 „Dėl pavedimo Ignei Klangauskienei“ (toliau – panaudos gavėjas) priima laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą valstybės ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas), esantį Klaipėdoje, Naikupės g. 28:

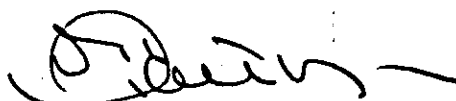
1. kitus inžinerinius statinius – tvorą (unikalus numeris 4400-0821-6637, pagrindinė naudojimo paskirtis – kiti inžineriniai statiniai (kiemo statiniai), pažymėjimas plane 1t, plotas 172,00 kv. m), kurios inventorinis Nr. 7000005743, įsigijimo vertė – 7 154,48 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt keturi eurai, 48 ct), likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d. – 0,00 Eur (nulis eurų, 00 ct);

2. kitus inžinerinius statinius – stoginę (unikalus numeris 4400-0821-6626, pagrindinė naudojimo paskirtis – kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai), pažymėjimas plane 2k, plotas 163,30 kv. m), kurios inventorinis Nr. 7000005744, įsigijimo vertė – 39 602,06 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai du eurai, 6 ct), likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d. – 0,00 Eur (nulis eurų, 00 ct).

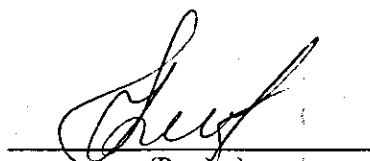
Perduodamo turto būklė perdavimo metu žinoma.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė
Panaudos davėjas
Odeta Vitkūnienė

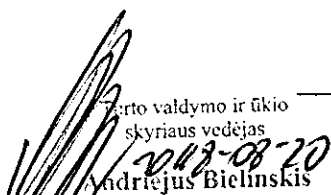

(Parašas)

Priėmė
Panaudos gavėjas
Ignė Klangauskienė


(Parašas)

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė

2018-08-14
Liubava Uzdilienė


Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vedėjas
2018-08-20
Andriejus Bielinskis



11411